Руководство пользователя по эксплуатации интернет-сервиса Тендерплан

[тендерплан		Q Поиск извещений в ключе Компьютеры	Оказание услуг по с	обновлению и	опровождению ПО АИС СГМ				
🔔 Новых уведомлений	+5	デ Дата окончания Цена Еще	Просчет Эл	лектронный аук	июн Осталось 7 дней	44-ФЗ	Самарс	кая обл	😥 Елена
и ключи	54	Приобретение коммуникативного планшета для отделения сопровождаемого прохивания ГКУ СО [3K34] 28.03.2025 Остапось 4 дня 660 000.00 P	Цена контракта 170 100,00 4	₽	Обеспечение заявки не требуется			обеспечен 17 010	ие контракта ,00 ₽ (10%)
Серверное оборудование Компьютеры	5	Оборудование для создания модельной библиотеки, в рамках реализации регионального проекта «Семейны ЗА 02.04.2025 Осталось 9 дней 1 757 764,42 Р	Заказчик Требования		УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗ ребование к участникам закупок в	ОРА ПО САМА соответствии	РСКОЙ ОБЛАС сп. 1 ч. 1 ст. 3	ти 1 Закона №	44- 03
орттехника (принтеры, мФу) Мебель Бытовая техника	18 13	Оказание услуг по обновлению и сопровождению ПО АИС СГМ ЭА 31.03.2025 Осталось 7 дней 170 100,00 Р 😥	Связь с План графи Информация об	^{иком} 5 объекте зак	# 202501421000023001000069 ЛКИ	оклд2	Количество	Цена	Стоимость
2 Редактировать ключ		Поставка оборудования для оснащения актового зала ИС 25.03.2025 Остался 1 день 317 390,00 <i>Р</i>	Обновление и сопр системы «Социалы	ровождение авт ьно-гигиенически	матизированной информационной й мониторинг»	62.03.12.110	6 мес	28 350,00 ₽ Итого: 17	170 100,00 ₽ 0 100,00 ₽
 Интересно Просчет Полготовить документы: 	10 8 6	Поставка планшетных компьютеров (31) 26.03.2025 Осталось 2 дня	Порядок размен Дата и время начал	щения заказа ла подачи	(местное время) 11.03.2025 в 11:28		Изменено 2	1.03.2025 в	3 11:28 (MCK+1)
Подача заявки Исцион	11 7	Поставка компьютерной техники ИС 26.03.2025 Осталось 2 дня 27 210,00 Р 1	заявок Дата и время оконч подачи заявок	чания	11.03.2025 в 10:00				

Содержание

Как найти тендеры?	3
Шаг 1. Перейдите в раздел настройки ключей	3
Шаг 2. Укажите название ключа и заполните поля поиска	4
Шаг 3. Завершите создание ключа	8
Как выстроить работу?	9
Прорабатывайте все извещения	9
Организуйте процессы	11
Ведите историю, работайте с документами	12
Как получать уведомления?	15
Следите за цветовыми подсветками	15
Настраивайте индивидуальные уведомления	16
Как работать командой?	18
Приглашайте коллег	18
Назначайте права пользователей	19
Выбирайте ответственных	20
Как использовать Аналитику?	22
Анализируйте заказчика	22
Анализируйте диапазоны цен	25
Изучайте историю конфликтов	25
Анализируйте конкурентов	27
Анализируйте связь заказчика и поставщика	28

Как найти тендеры?

Для поиска тендеров необходимо создать **Ключ** - поисковый запрос, по которому будут находиться закупки. Ключ необходимо настроить один раз, после чего все интересующие вас тендеры автоматически будут приходить в систему.

Шаг 1. Перейдите в раздел настройки ключей

Нажмите кнопку **Редактировать ключ** на левой панели, затем в разделе **Ключи и метки** нажмите **Создать ключ**.



Перед вами откроется меню создания/редактирования ключа

Ключи и метки	Счета и оплата	Настро	йки аккау	нта	Пользователи	Помощь и инструкц
Добавление но	ового ключа				🕲 Мне нужен ключ	Экспертный режи
						💽 Как добавить ключ
Название ключа	Введите название ключи	E.				
						Выбрать отрасля
Ключевые слова ⑦	Введите ключевые слов	a				
Исключения	Введите исключения					
	🗌 Искать внутри докумен	тации				
Классификаторы	Добавляйте типовые хар работ и услуг с помощьк	актеристики т ОКПД2	говарных	าดรหนุพศี,		Добавить
						Выберите страну или окру
Регион	Вся Россия					
Тип закупки	✓ 44-ФЗ ✓ 223-ФЗ	C 615 NN	PΦ	Коммерческие Ро	р 🗌 План-График	П Торги по продаже
Заказчик	Введите название или И	нн				
Начальная цена	Цена от 0 ₽			Цена до 0 Р		Аванс от 0 %
Выберите минимальную и максимальную цену, с которых будет начинаться поиск тендеров. А также	Обеспечение заявки	• Неважно	О Нет	О Есть		
процент аванса.	Обеспечение контракта	• Неважно	🔾 Нет	ОЕсть		
						Conc.

Шаг 2. Укажите название ключа и заполните поля поиска

Название ключа

Название ключа Бытовая	техника
------------------------	---------

Указанное название появится в левой панели в разделе Ключи. Вы всегда сможете быстро найти нужный ключ.

Ключевые слова

Для экономии своего времени воспользуйтесь готовыми шаблонами поиска в базе отраслей. Нажмите **Выбрать отрасль** и выберите нужное направление из списка.

Выберите отрасль	×
бытова	
Электротехника	
Бытовая техника	
Химия	

Для самостоятельной настройки перечислите искомые слова или фразы в поле Ключевые слова. При указании слов через пробел найдутся все тендеры, содержащие каждое из перечисленных слов. Разделяя слова или фразы запятой вы найдете все тендеры, содержащие любое из этих слов или фраз.

Kaio		бытовая техника 🗙 🗴	(олодильник* × з	электроплит* 🗙	Плит* газов* 🗙	
NJI6	чевые слова (//	(Плит* комбинированн*)	~1 🗙 (кухонн* плі	ит*)~2 × "грили	" × "бытовые приборы"	' ×
Для более	е точного поис	ка воспользуй	тесь специа	альными сі	имволами:	
* - для пои	іска всех форі	и слова по его	началу			
	r ee a ee					
	Холодильник* Х	электроплит* Х	Плит* газов* Х			
" " - для пс	оиска слова и	ти фразы по то	чному соот	ветствию		

"грили"	x	"бытовые приборы" 🗙
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

()~2 - для поиска нескольких слов на заданном расстоянии друг от друга. Например, при указании цифры 2 (цифра может быть любой) поиск найдет искомые слова на расстоянии до двух слов друг от друга.

> (Плит* комбинированн*)~1 × (кухонн* плит*)~2 ×

В словах, указанных без спецсимоволов, все окончания подставляются автоматически.

Исключения

Исключите из поиска лишние закупки. Укажите слова, которые не должны встречаться в нужных тендерах. Здесь также применимы все специальные символы.

Исключения	(услуг* ремонт*)~1 🗙	"ремонт" ×
------------	----------------------	------------

Поиск по документации

При необходимости поиска внутри документов тендера нажмите Искать внутри

игрушк* 🗙

документации

🗹 Искать внутри документации

Используйте галочку поиска в документации только для узкоспециализированных запросов, по торговым маркам или уникальным продуктам. Распространенные слова могут быть в документации к огромному количестве закупок, которые сложно быстро обработать.

Классификаторы

Каждое извещение в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ содержит код классификатора ОКПД2. Если заказчик указал слишком общее название, и закупка не найдется по ключевым словам, - она найдется по коду ОКПД2.

6 4: Техника бытовая электронная X	
кпд2	
25: Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	
26: Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	
— 🗹 26.4: Техника бытовая электронная	
— 26.1: Компоненты электронные и платы	
- 26.2: Компьютеры и периферийное оборудование	
— 26.3: Оборудование коммуникационное	
- 26.5: Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы вс	ех видов
26.6: Оборудование для облучения, электрическое диагностическое применяемые в медицинских целях	и терапевтическое,
- 26.7: Приборы оптические и фотографическое оборудование	
— 26.8: Носители информации магнитные и оптические	
27: Оборудование электрическое	
🔲 28: Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	
29: Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	
🔲 30: Средства транспортные и оборудование, прочие	
🔲 31: Мебель	
32: Изделия готовые прочие	

Регион

Выберите необходимые регионы проведения тендера или сразу страну и федеральные округа. По умолчанию поиск будет проводиться по всей России.

					Выберите страну или	и окр
Регион	Ульяновская область	Самарская область 🗙	Республика Башкортостан 🗙	Pe		
	Республика Мордовия	× Республика Татарстан ×	Республика Удмуртия 🗙	Чуғ	Россия Казахстан Во	ce
	Кировская область 🗙	Нижегородская область 🗙	Оренбургская область 🗙	Пен	• Россия	
	Пермский край Х Са	аратовская область 🗙			Центральный ФО	
					🔲 Северо-Западный ФО	
Тип закупки	🛃 44-ФЗ 🛛 🛃 223-ФЗ	🗹 615 ПП РФ 🛛 💟 Ко	эммерческие РФ 🛛 План	-Графі	🔲 Южный ФО	
			77.744		Северо-Кавказский ФО	
		Моммерческие казах	Jian		🛃 Приволжский ФО	

Тип закупки

Настраивайте поиск только по необходимым направлениям: государственные закупки (44-ФЗ), закупки госкорпораций (223-ФЗ), торги по капитальному ремонту (ПП РФ 615), коммерческие торги, план-графики или торги на продажу имущества.



Заказчик

Находите закупки определенного заказчика, или нескольких заказчиков. Указывайте

ИНН или названия заказчиков. Здесь также применимы все специальные символы.



Начальная цена, обеспечение и авансирование

Ограничивайте закупки в рамках любой ценовой категории, по наличию аванса или

обеспечения. Не растрачивайте время на то, где не собираетесь принимать участие.

Начальная цена	Цена от 100 000 ₽			Цена до 5 0	00 000 @	Аванс от 5 %
Выберите минимальную и максимальную цену, с которых будет начинаться поиск тендеров. А также	Обеспечение заявки	О Неважно	О Нет	💿 Есть	До 100 000 Р	
процент аванса.	Обеспечение контракта	🖲 Неважно	О Нет	О Есть		

Основные параметры поиска введены. При создании такого ключа в систему будут приходить все государственные, корпоративные и коммерческие закупки.

Шаг 3. Завершите создание ключа

Отмена Создать ключ

После создания ключа вы легко найдете его на **Левой панели**. По нему будут приходить новые извещения в онлайн-режиме и вам не придется каждый день составлять новый поиск.



Создавайте несколько ключей для поиска с разными параметрами: по названию закупки, по ОКПД2, по документации, по интересным заказчикам и др. Таким образом поисковые запросы будут перекрывать друг друга, позволяя найти все нужные закупки вне зависимости от того, как заказчик указал их название.

Если получившийся поисковый запрос необходимо отредактировать, вернитесь в раздел *Ключи и метки*, наведите курсор на нужный ключ и нажмите *Редактировать*.



Как выстроить работу?

Любая работа требует своей организации. Интенсивная работа с закупками означает просмотр и обработку большого объема информации. Тендерплан позволяет исключить рутинную работу и выстроить процессы с минимальными потерями времени.

Прорабатывайте все извещения

После настройки ключей в систему постоянно приходят новые тендеры. Новые тендеры подсвечены желтым цветом, а после просмотра их цвет меняется на серый. Таким образом вы всегда будете знать, что уже рассмотрели, а с чем придется еще поработать.

Используйте метки

Каждое извещение можно отмечать одной или сразу несколькими цветовыми метками. Для создания новой метки нажмите на левой панели **Редактировать ключ** или **Настройки**, перейдите в меню **Ключи и метки**. Выберите цвет метки и придумайте ее название. Нажмите **Создать метку**. После создания метка появится на левой панели.



Не теряйте нужные закупки, которые необходимо еще прорабатывать, сразу отмечайте их метками.

Откройте нужное извещение и перейдите в карту самого тендера. Нажмите на кнопку **Выберите метку** и отметьте нужную.

🚺 тендерплан	О Поиск извещений в ключе Серевриое оборудован	СМЦБ-034461 Тонкий клиент Netto	p DELL Wyse 3040 Thin Client Intel Atom x5-Z835 / 2GB - 3urr	
А Новых узедомления +16	🚰 Aura oxonomon Liena Espè	Выберити митку Запрос придя	пожений Doranocii 2 дня 928-Center Самарская обл	Нет ответственного
 Ключи Все Серверное обсрудование 4 	21.03.2025 Оказание услуг по настройке серекрного оборудования ЭКЗФ 28.03.2025 Осталось 4 дня 250.000,00 Р	 Интересно Просчет Подготовить документы Подля заяжи 	Обеспечение заялки не требуется Мехамл Саитер Грагорьевич	Обеспечение контракта не требуется
Крытьютеры 4 Орттехника (принтери, МФУ) 2 Мибель 8	Оборудование и материалы технических оредств окраны и надвора (ал.) 31.03.2025 Останось 7 дннй 1 641.209,73 Р 20.03.2025	Ауюцион Ожидание результатов Заклиочение контракта	051. Россия, Самарская обд. г. Самара, ул. Алма-Атинская, д. 29, корт рокка платежа ббди зацаем Ваше викизоне на то, что настоящий запрос не воляется на нарал (окобиноста яницется) или пеблиций обратой и цо регилирает.	пус 33/34 ещением о проведении име гт 447 - 449 и 1 ГК РФ
онгован нахнака « И Редьклироваль ключ	CMLIG-034461 Toresel schenet Nettop DELL Wyse 3040 Thin Client Intel Atom x5-2835 / 2GB - 3ur 30 26.83.2025 Certanocs 2 gete	В Завершено Проиграли	1057 - 1061 далее. м	Количество
🖤 Метки	19.03.2025	Анализ отказов	Thin Client Intel Atom x5-2835 / 2GB	3 wr
 Интересно 10 Просчет 8 	Предоставление сертификата на оказание услуг по технической поддержке сервера видеоконференций	 Архив Сделать непрочитанным 	естное время) 8.2025 в 08.38	0
Подготовить документы 6	[JK36] K0.03.2020 GOTUNDOS 2 (J98) 4 496 220,00 P	C Street of the	and a second secon	

Каждое отмеченное извещение добавляется в метку на **Левой панели** и остается доступным, даже если вы удалили или обновили ключ, по которому оно нашлось.

Для удобства располагайте созданные ключи и метки в любом порядке, просто нажав на нужную на левой панели и перемещая на свое место.

Используйте фильтры и сортировки

Для упрощения поиска конкретного тендера внутри метки или ключа, а также сортировки в них, используйте "Панель поиска и сортировки".

Для поиска внутри ключа или метки введите нужное ключевое слово или номер тендера, название или ИНН заказчика либо поставщика в поисковую строку.



Используйте доступные фильтры и сортировки сразу по нескольким параметрам.

Фильтро	вать	0			×	Сбро	сить нас	тройк
По стату	/cy			акт	уальн	ые		~
По типу			1	не в	выбра	но		~
Выберит	епро	ме	куто	ж				
01.03.20	025		Ĺ	1	15.03	3.20	25	
Зан	~		ма	рт 2	2025		>	
Сортир	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Cő	Bc	
Дата с	24	25	26	27	28	1	2	~
The state	3	4	5	6	7	8	9	-
Дата г	10	11	12	13	14	15	16	~
Цена	17	18	19	20	21	22	23	~
	24	25	26	27	28	29	30	-
Сизм	31	1	2	3	4	5	6	~
Непрочи	танны	ie		вве	рх	-		~
Тендерь меткамі	1 C 1			не в	зыбра	но		~
Не	т отве	BCe	гда	ого			Приме	

Организуйте процессы

Создавайте несколько меток и организуйте свою работу в системе. Каждая метка может быть использована в качестве этапа работы с тендерами. Выстраивайте свой процесс работы с закупками, перемещая извещение с этапа на этап. В качестве примера можно использовать следующий шаблон процессов.



Любой потенциально интересный тендер, приходящий по ключам, отмечайте меткой "Просчёт". С такими тендерами позже придется еще поработать: изучить документацию, рассчитать себестоимость и принять окончательное решение об участии.

Если тендер подходит, наступает время "Подготовки заявки". После успешной подачи заявки перемещайте закупку на следующий этап "Аукцион", либо "Ожидаем результат", если процедура не подразумевает каких-либо дополнительных этапов в рамках участия.

После победы направляйте тендер на этап "Заключения контракта", а далее на "Исполнение". Заканчивается работа с тендером его перемещением в "Архив".

Организация процессов с помощью меток позволит сэкономить время, выстроить приоритеты и не потерять ничего в огромном потоке дел. Вы всегда будете знать какую задачу необходимо выполнить сейчас, а какую сделать сразу после нее.

Ведите историю, работайте с документами

Каждый тендер предполагает определенный уровень проработки. Необходимо изучить техническое задание, контракт, требования и пакет документов для предоставления в составе заявки. Это автоматически растягивает работу над тендером на неопределенное время. Ведите историю работы с каждым тендером. Оставляйте заметки, записи, комментарии и сообщения для коллег, прикрепляйте сопутствующие документы. По каждому тендеру у вас всегда будет под рукой значимая информация - вы не упустите важные моменты и ничего не забудете.

В каждом тендере есть поле комментариев. Пролистайте выбранный тендер до конца страницы, добавьте свой комментарий, заметку или файл и нажмите **Отправить**.

ним,
0
4

Просматривайте и работайте с документацией закупки в онлайн-режиме прямо в системе. Выделяйте ключевые моменты документации, сохраняйте для себя или делитесь с коллегами.

Для просмотра документа нажмите на него в карте тендера.

Документ	ы закупки	
21.03.2025	🔊 Обоснование начальной (максимальной) цены контран	кта от 21.03.2025
21.03.2025	Проект государственного контракта от 21.03.2025	
21.03.2025	📲 Описание объекта закупки от 21.03.2025	О Просмотреть 4 Скачать
21.03.2025	Требования к содержанию и составу заявки на участие	в запросе котировок от 21.03.2025
21.03.2025	Техническое задание от 21.03.2025	
Скачать ол		

Выделите в открытом документе нужный фрагмент, нажмите **"+"** и оставьте свою запись. Выделенный фрагмент, а также комментарий к нему автоматически сохранятся в блоке комментариев к извещению.



Выстраивая процессы с помощью меток и ведя всю историю работы с тендером в одном месте, - вы гарантированно не упустите ключевые моменты, а следовательно и прибыль. Приведите в порядок свою работу и будете готовы к любому развитию событий.

Храните всю полезную информацию о работе с тендером в одном месте: ключевые моменты и требования документации, отсканированный пакет документов заявки, нужные ссылки, важную информацию о заказчике или контакты ответственных лиц. Всегда есть то, что необходимо записать, к чему нужно вернуться и что поможет на следующих этапах работы с тендером.

Как получать уведомления?

Тендерплан проинформирует вас о важных событиях по тендеру: изменениях в извещении, комментариях ваших коллег и итогах торгов. Настраивайте удобную форму и содержание уведомлений, которые хотите получать.

Следите за цветовыми подсветками

Все события в извещения имеют свой цвет. Новые поступающие непросмотренные извещения подсвечены желтым цветом, после просмотра цвет меняется на серый. Любое значимое событие в дальнейшем будет отражаться на цвете извещения.

Цветовое выделение извещений

- Желтый– новый непросмотренный тендер
- 📕 Серый– прочитанный тендер
- 📒 Синий– новый комментарий коллег
- Зеленый- в тендере произошли изменения
- Фиолетовый– в тендере опубликованы протоколы



Обращайте внимание на цветовые подсветки и будьте в курсе важных сообщений, изменений и приятных новостей.

Настраивайте индивидуальные уведомления

По каждой метке можно настроить свои уведомления. Для этого нажмите на Левой панели **Редактировать ключ** или **Настройки**, перейдите в меню "Ключи и метки". Выберите нужную метку, наведите на нее курсор мыши и нажмите **Редактировать**. Отмечайте галочками, какие именно уведомления вам необходимы, нажмите **Сохранить**.



Выбирайте уведомления, которые для вас важны и не растрачивайте время на отслеживание ненужных сигналов. Все выбранные уведомления будут поступать в **Центр** уведомлений



Выбирайте тип уведомления, который хотите получать. В окне настроек перейдите на вкладку *Настройки аккаунта* и выберите нужные.



Для того, чтобы получать уведомления только по закупкам, для которых вы настроили уведомления в метках или назначены ответственным, выберите **Получать только важные уведомления**. Получайте дополнительные уведомления на рабочий стол или электронную почту. Ограничивайте время поступления обновлений рабочим временем.

При огромном потоке публикуемых тендеров и интенсивном участии легко запутаться и упустить важные события. Важно всегда быть вкурсе событий, вовремя отслеживать изменения, получать сообщения от коллег, следить за результатами торгов. А грамотно настроенные уведомления позволят получать информацию о всех действительно важных для вас событиях.

Как работать командой?

В вашем тендерном отделе работает целая команда? Пригласите всех своих коллег в Тендерплан и организуйте работу отдела. Распределяйте задачи, принимайте коллективные решения и выстраивайте работу в рамках единого рабочего пространства.

Приглашайте коллег

Переводите тендерных специалистов в Тендерплан. Количество дополнительных пользователей не ограничено и это не будет стоить ни копейки дополнительных средств.

Для приглашения нового пользователя нажмите **Настройки** на Левой панели, перейдите на вкладку **Пользователи** и нажмите **Пригласить пользователя**. Укажите Имя и адрес электронной почты коллеги. Нажмите кнопку **Добавить**. Указанному пользователю придет письмо приглашение, перейдя по ссылке он сможет работать вместе с вами.



Работа всей команды в одном месте позволит избежать использования дополнительных инструментов по ведению закупок и коммуникациям. Вы избавитесь от путаницы, сэкономите время и выстроите эффективные процессы благодаря продуманной системе управления Тендерплан.

Назначайте права пользователей

У каждого в команде свои обязанности. Например, один отвечает за поиск и отбор интересных торгов, другой - за расчет себестоимости, третий за подготовку заявки и участие в торгах, а руководитель контролирует, согласовывает и координирует работу всех.

Для того, чтобы каждый мог заниматься своим делом и невольно не стал причиной сбоя всего механизма, наделяйте каждого пользователя определенными правами. В системе предусмотрен выбор различных административных прав для пользователей. Назначать права может только Администратор - главный пользователь. По умолчанию это первый зарегистрированный пользователь в Тендерплане.

Назначить роль для пользователя можно в момент приглашения. Также для управления правами существующих пользователей вы можете перейти в меню настроек на вкладку *Пользователи*, навести курсор на нужного и нажать *Редактировать*. В открывшемся окне выбирайте нужную роль и набор прав для пользователя.

Администратор - приглашает и удаляет пользователей, назначает административные права, вносит коррективы в данные компании, создает ключи и метки, выбирает ответственных, переписывается с коллегами и ведет работу по торгам.

Пользователь - приглашает коллег и ведет всю тендерную работу: создает ключи и метки, назначает ответственных, обсуждает закупки и работает с тендерами.

Участник - просматривает и отмечает тендеры метками, оставляет комментарии.

Помимо стандартных ролей для каждого пользователя можно задать индивидуальные права в окне дополнительных прав.

19

Приглац	иение будет отпр	равлено на по	чту.
Ими и фамосини Ирина Ивановна			
De. rosta Irina@mail.ru			
Установите флаж	ки для нужных ра	азрешений	
Администратор	Пользователь	Участник	*
Редактирование	и удаление пользов	ателей	
🔲 Приглашение пол	ьзователей		
🗹 Добавление новь	ах ключей		
🗹 Редактирование	и удаление ключей		
🛂 Добавление метс	ж		
🔲 Редактирование	и удаление меток		
🛃 Возможность наз	начать ответственн	ых	
🛃 Возможность сни	мать ответственны	x	
🔀 Возможность пом	иниять извешение		
		and the second	and a second second

Возможность индивидуальной настройки прав для пользователей позволяет выстраивать любые процессы внутри коллектива и поручать отдельному сотруднику выполнение конкретных задач. Назначение и снятие ответственных, установка и снятие метки, удаление извещений и даже отсутствие возможности "прочитывать" извещения все это поддается тонкой настройке.

Распределяя роли и наделяя каждого пользователя уникальными правами возможно с самого начала предотвратить нежелательные последствия в виде непреднамеренных действий. Удаление ключей, снятие меток или удаление извещений сотрудниками может остановить работу всего отдела. Оградите себя от случайностей, заранее продумав кому из сотрудников какая мера ответственности необходима.

Выбирайте ответственных

Назначайте ответственного за каждый тендер или этап работы над ним.

Для закрепления ответственного перейдите в карту нужного тендера, нажмите **Нет ответственного** и назначьте его в открывшемся меню. В этом же меню можно снять ответственного или выбрать другого.

Зыберите метку	Запрос котировок в электронной форме	Осталось 4 дня 44-ФЗ	Самарская обл	Нет ответственног
Цена контракта 250 000,00 ₽	Oбест He T	нечение заявки ребуется	 Сергей Алекса Сергей 	Антонов ндр Иванов
Заказчик	🐲 ГБУЗ СО "ТНД"		Прексе	A
Преимущества	Преимущество в соответстви	и с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ	-	

Используйте функционал ответственных при распределении закупок и задач руководителем, при закреплении конкретной задачи или при передаче закупки коллегам на следующий этап работы.

Для просмотра закупок, закрепленных за конкретным сотрудником достаточно просто выбрать нужного пользователя на Левой панели в разделе "Пользователи"



Выстраивайте командную работу в Тендерплане, уделяя внимание всем мелочам. Именно из них складывается слаженная работа всего тендерного отдела, дающая наилучший результат.

Как использовать Аналитику?

Прибыль тендерного отдела складывается из многих составляющих, в том числе из грамотного анализа и отбора закупок для участия.

Используя аналитику вы сможете исключить закупки неблагонадежных заказчиков, избежать участия в "чужих" закупках и выбрать тендеры с наименьшей конкуренцией. С помощью данных Тендерплана вы получите исчерпывающую информацию и готовые ответы на вопросы об участии.

Разберем на примерах. Вы нашли тендер, в котором хотели бы принять участие, провели анализ документации и техзадания - в тендере можно участвовать! Однако не стоит торопиться. Уделите дополнительно несколько минут анализу истории закупок.

Начать стоит непосредственно с заказчика.

Анализируйте заказчика

На странице заказчика собрана вся информация по проведенным, актуальным и планируемым им торгам. Чтобы перейти в блок анализа заказчика просто нажмите на его название в извещении.

доступ к информаци	онно-правовои системе				
Выберите метку	Запрос котировок в электронной форме	Осталось 7 дней	44-ФЗ	Самарская обл	🧾 Нет ответственного
Цена контракта 99 000,00 ₽	06 H6	еспечение заявки е требуется			Обеспечение контракта 4 950, 00 ₽ (5%)
Заказчик	🏶 МКУ Г.О. САМАРА "ЦОМГЗ"				

Откроется страница заказчика.



В блоке "Общие показатели" представлены основные статистические данные, а если нажать **Показать аналитические данные**, развернется большой раздел с графическими и табличными данными.



По разным направлениям закупок заказчика показатели могут отличаться, а в общих данных отображаются средние цифры по всем его направлениям. Перед тем как примерять получившиеся показатели на потенциально интересный тендер стоит отфильтровать именно вашу отрасль и проанализировать статистику именно по ней. Для этого отфильтруйте тендеры для анализа заказчика, выбрав отрасль.



Обратите внимание на процент допусков, конкуренцию и среднее падение цены. По этим показателям уже можно прогнозировать, как часто заказчик отклоняет заявки, сколько в среднем участников придет на выбранный вами тендер, а также на сколько примерно упадет цена.

Анализируйте диапазоны цен

Безусловно, данные могут изменяться в зависимости от цены тендера: в крупных заказах суммы обеспечения могут быть выше, требований больше, а следовательно конкуренция и падение цены могут быть ниже.

Такие данные, с уточнением по диапазону цены, можно получить перейдя к таблице Анализ диапазона цен на контракты.



Обратите внимание на ценовой диапазон, в котором находится выбранный вами тендер - показатели могут скорректироваться. И на полученные данные можно ориентироваться при прогнозировании конечной цены.

Изучайте историю конфликтов

Очень важно обратить внимание на арбитражные дела, жалобы и неустойки. Само их наличие может сказать о многом. Если на заказчика часто подают жалобы, у него были

неустойки и штрафы по контрактам или арбитражные дела по экономическим взаимоотношениям, - стоит серьезно отнестись к этому факту и верно оценивать возможные риски от заключения контракта.



Для просмотра наличия жалоб, неустоек и арбитража пролистайте вниз до соответствующих разделов. Для просмотра конкретных жалоб спуститесь ниже к спискам тендеров и во вкладке завершенных заказов выберите фильтр **Жалобы**.

Актуальные зака:	зы	Завершенные заказы	Пл	ан грас	рик	Подрядчики	Tor	зар
Поиск			Сортировать:	Цена	Дата окончания	Падение цены	Участники	Eщë
Рильтры: Мои победы	Жалобы			0	Статус: Все			
Рильтры: Мои победы Обязательное страхован	Жалобы име гражданской с	ответственности владельцев	транспортных ср	едств	CTATYC: Boe			

Если заказчик необоснованно отклонил поставщиков - будьте готовы отстаивать свои права в ФАС. Обратите внимание на наличие частых штрафов и неустоек за просрочки оплат по контрактам.

Используя полученную информацию вы можете оценить потенциальные риски на этапах рассмотрения заявки, заключения и исполнения контракта. Подумайте о целесообразности участия, особенно если НМЦ закупки не самая высокая и наценку вы планировали поставить минимальную. Если же заказчик добросовестный и вы не обнаружили потенциальных рисков, можно переходить к следующему этапу и остановиться подробнее на анализе конкурентов.

Анализируйте конкурентов

Список всех поставщиков заказчика по вашему направлению можно увидеть в во вкладке **Подрядчики**. С помощью предложенных сортировок отсортируйте поставщиков по участиям, победам, цене.

Актуальные заказы	Завершенные заказы	План график	Подрядчики	Товар
) Поиск) (сортировать: Сумма Участия	Допуски Победы 🔺 Паден	ия цены Ещё
Фильтры: Мои конкуренты				
000 "ФЕНИКС"				
11 участий	10 допусков (91%)	8 побед (73%)	Средн	ее снижение 11.7%
Контрактов на сумму 1 739 639,50 ₽ (32.53%)			Последнее	участие 14.11.2023
🚨 000 "ОФИС-СЕРВИС"				
18 участий	16 допусков (89%)	7 побед (39%)	Средн	ее снижение 13.7%
Контрактов на сумму 502 430,01 ₽	(68.67%)		Последнее	участие 11.04.2023
000 "САМАРСКИЕ КОММУН	АЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"			
б участий	6 допусков (100%)	6 побед (100%)	Сред	нее снижение 8.1%
Контрактов на сумму 299 772,70 ₽	(11.99%)	1647). Anii 1849 - Ar 1938	Последнее	участие 16.01.2025
🕹 АО "САМГЭС"				
5 участий	5 допусков (100%)	5 побед (100%)	Сред	нее снижение 0.0%
Контрактов на сумму 5 261 222,93	₽ (0.00%)		Последнее	участие 13.01.2025
во осо "Еврохим"				
б участий	6 допусков (100%)	5 побед (83%)	Средн	ее снижение 25.4%
Контрактов на сумму 105 838,59 ₽	(59.96%)		Последнее	участие 20.08.2021

Ознакомьтесь с поставщиками из ТОП-10 по вашему направлению. С высокой вероятностью, это и есть ваши конкуренты на торгах. Обратите внимание на тех, которые участвуют у заказчика достаточно часто и имеют высокий процент побед. Это может говорить об излишней лояльности заказчика к поставщику. Анализируйте связь заказчика и поставщика

Для более детальной оценки перейдите в раздел "Анализ связей" заказчика и поставщика, нажав на **Посмотреть связь**.

Актуальные заказы	Завершенные заказы	План график	Подрядчики	Товар
Поиск) ca	ртировать: Сумма Участия	Допуски Победы 🔺 Падения ц	ены Ещ
Фильтры: Мои конкуренты				
ооо "ФЕНИКС"				
11 участий	10 допусков (91%)	8 побед (73%)	Среднее с	нижение 11.7
онтрактов на сумму 1 739 639,50 ₽ (32.53%)		14 - 14 M	Последнее учас	тие 14.11.202
🚨 000 "ОФИС-СЕРВИС"			Пос	мотреть связ
18 участий	16 допусков (89%)	7 побед (39%)	Среднее с	нижение 13.7
Контрактов на сумму 502 430,01 Р	(68.67%)		Последнее учас	тие 11.04.202
🚨 000 "САМАРСКИЕ КОММУН	АЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"			
б участий	6 допусков (100%)	6 побед (100%)	Среднее	снижение 8.1
Контрактов на сумму 299 772,70 ₽	(11.99%)		Последнее учас	тие 16.01.202
🚨 АО "САМГЭС"				
5 участий	5 допусков (100%)	5 побед (100%)	Среднее	снижение 0.0
Контрактов на сумму 5 261 222,93	₽ (0.00%)		Последнее учас	тие 13.01.20
🚨 000 "ЕВРОХИМ"				
б участий	6 допусков (100%)	5 побед (83%)	Среднее с	нижение 25.4
Koursey too maney 105 929 50 D	(50.06%)		Посталиеезная	THE 20.00 201

На открывшейся странице представлена вся статистика участий поставщика и заказчика.

аберите интересующе казчик	иго вас заказчика и поставщика для і	росмотра статистики совмес	тных закупок. Поставщин			
ИКУ Г.О. САМАРА "ЦОМ	NT 3'	× *	DOD "ODMC-CEPBNC"		x *	
Руководиталь Учелдитили Справна ЕГРЮЛ	ЛАПИЦКИЙ СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ Администрация городского округа	n Camapa	Генеральный директор Учредитити Справна ЕГРЮЛ	ШЕННА СЛЪГА МИХАЙЛОВНА КУРУШИН ИГОРЬ АЛЕКСЕЕВИЧ	24	
					× Сбросить	Анализирова
18 Участий на сумму 1.6 мля Р	18 Завершенных контрактов На сумму 1.6 млн Р	502 руб. Общае сумка всех контрактов	84 тыс. Средния цена контракта	О	5 Поставидика на контракт	88%
38,9%	О Контрактов без снижения цення	25,1%	Оконфликтных тендера	О Запросов разъисиений	13 Контрактов с преимуществами СМП	

Если поставщик имеет высокий процент допусков и побед при большом количестве участий именно по направлению интересующего тендера, стоит учитывать это при принятии решения об участии в закупке. Уделите внимание направлениям закупок, перейдите к "Основным видам деятельности".

Основные вид	ы деятельности						
окла	Намминования	Yearnee	Дапуски	ពីចង់លុប	D-spectrum (89-6)	Сумия	% от всех язнтрактов
08ПД2 62.92.30,000	услуги по техничнокой поддержкие информационных технологий	12	12(100%)	11(91,7%)	6,3%	1.1 млн P	37,5%
окпда 26.20.15.000	мащины вычислительные алектронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном новную адно или два на сладяхщих потройств для ветсматической обработни данных: започинающие устройства, встройства вежда, устройства венода	4	4(100%)	4(100%)	1,8%	934729.7 P	12,5%
ОКПД2 26.20.18.000	устройства периферийные с даумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимитьных сообщений	з	3(100%)	1(33,3%)	27,5%	161530.0 P	9,4%
оклд2 26.20.40.190	комплектующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие групперсики	3	3(100%)	1(33,3%)	15,5%	16987.8₽	9,4%

При необходимости ознакомьтесь с самими тендерами во вкладках "Участия" и "Победы".

Возможно поставщик имеет высокий процент побед за счет определенных групп товаров или работ, на которые он может предоставить наиболее низкие цены. И выбранный вами тендер не входит в данные категории. А возможно, он постоянно побеждает именно там, где собираетесь участвовать вы. Особым сигналом может послужить то, что поставщик не принимает участие в аналогичных закупках других заказчиков.

Анализируя вероятных поставщиков заказчика по отрасли вы сможете отсеять торги со "своими" участниками, а также составить перечень конкурентов, которые с высокой вероятностью придут на тендер и составят серьезную конкуренцию. Сделайте выводы, стоит ли участвовать в данной закупке сейчас или у вас есть на примете другой тендер с более благоприятными условиями.

Раздел аналитики содержит исчерпывающий перечень полезных данных и инструментов, к которым можно обращаться для получения и более детальной картины. Используя аналитику вы сможете избегать сложных ситуаций и заключать наиболее выгодные контракты